Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01A879D600D9AF499849437C15CA3967FA
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 03.04.2023 до 03.07.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.В.Новикова

«___» _____ 2023 г.

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

для специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Ижевск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж»

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК
Протокол № 9 «04» 04 2023 г.
Председатель ПЦК _____ /Владимирова/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
5.	**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05. ОК.06 ОК.09	У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У3. Структурировать получаемую информацию У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска У6. Оформлять результаты поиска У7. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У8. Организовывать работу коллектива и команды У9. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У12. Описывать значимость своей специальности У13. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных зада У14. Использовать современное программное обеспечение У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З2. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З3. Приемы структурирования информации З4. Формат оформления результатов поиска информации З5. Возможные траектории профессионального развития и самообразования З6. Психологические основы деятельности коллектива З7. Психологические особенности личности З8. Особенности социального и культурного контекста З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений З10. Значимость профессиональной деятельности по специальности З11. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	

1.3. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	20
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды ПК и ОК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Рынок труда	**Содержание учебного материала** З3. Приемы структурирования информации З4. Формат оформления результатов поиска информации З8. Особенности социального и культурного контекста З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений З10. Значимость профессиональной деятельности по специальности З11. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		ОК 2,5,6,9 ЛР 1-5,7,8,10, 11,15
	Понятие "рынок труда". Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие "вакансия на рынке труда". Состояние занятости населения на рынке труда. Проблемы в трудоустройстве молодежи. Социально-профессиональный "портрет" молодого безработного.	**4**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ У3. Структурировать получаемую информацию У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска У6. Оформлять результаты поиска У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	**2**	

	У12. Описывать значимость своей специальности У13. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У14. Использовать современное программное обеспечение У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
	Практическая работа № 1. **Анализ состояния рынка труда г. Ижевска.**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2. Профессиональная деятельность	**Содержание учебного материала** 31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 32. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 35. Возможные траектории профессионального развития и самообразования 38. Особенности социального и культурного контекста 39. Правила оформления документов и построения устных сообщений 310. Значимость профессиональной деятельности по специальности 312. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		ОК 1,3,5,6,9 ЛР 1-8,10-12,15
	Понятие «профессия» Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства Характеристика профессий Е.А. Климова Профессиональная деятельность: ее типы, виды. Понятие «карьера», «конкурентоспособность». Модели конкурентоспособности работника	**10**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У7. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У12. Описывать значимость своей специальности У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	**6**	

	Практическая работа № 2. **Оценка конкурентоспособности будущего специалиста**	**4**	
	Практическая работа № 3. **Определение траектории профессионального развития**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3. Технология трудоустройства	**Содержание учебного материала** З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З2. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З3. Приемы структурирования информации З4. Формат оформления результатов поиска информации З6. Психологические основы деятельности коллектива З7. Психологические особенности личности З8. Особенности социального и культурного контекста З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		ОК 1,2,4,5,9 ЛР1-8, 10-15
	Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Методы поиска работы. Причины безуспешного поиска работы.	**4**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У3. Структурировать получаемую информацию У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска У6. Оформлять результаты поиска У8. Организовывать работу коллектива и команды У9. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	**2**	

	У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
	Практическая работа № 4. **Определение наиболее оптимального метода поиска работы**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4. Самопрезентация	**Содержание учебного материала** З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З2. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З5. Возможные траектории профессионального развития и самообразования З6. Психологические основы деятельности коллектива З7. Психологические особенности личности З8. Особенности социального и культурного контекста З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений З10. Значимость профессиональной деятельности по специальности З11. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	**12**	ОК 1,3,4,5,6,9 ЛР1-8, 10-15
	Самопрезентация. Резюме Сопроводительное (мотивационное) письмо Телефонный звонок по вакансии Собеседование Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У7. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У8. Организовывать работу коллектива и команды У9. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	**6**	

	У12. Описывать значимость своей специальности У13. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У14. Использовать современное программное обеспечение У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
	Практическая работа № 5. **Составление резюме и сопроводительного письма**	**2**	
	Практическая работа № 6. **Осуществление телефонных звонков по вакансии –** **Деловая игра «Телефонный звонок по вакансии»**	**2**	
	Практическая работа № 7. **Получение опыта прохождения собеседования - Деловая игра «Собеседование у работодателя»**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 5. Основы законодательства РФ о труде	**Содержание учебного материала** З3. Приемы структурирования информации З4. Формат оформления результатов поиска информации З8. Особенности социального и культурного контекста З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений З11. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		ОК 2,5,9 ЛР 1-5, 7,8,10,11, 14,15
	Право на труд и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних. Порядок приема на работу Трудовой договор, его разновидности. Основания прекращения трудового договора Права и обязанности работника и работодателя Рабочее время Время отдыха Заработная плата Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения Охрана труда	**8**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	У3. Структурировать получаемую информацию У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска У6. Оформлять результаты поиска У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У13. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У14. Использовать современное программное обеспечение У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
	Практическая работа № 8. **Определение основных отличий трудового договора от договора ГПХ.**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 6. Основы профессиональной этики	**Содержание учебного материала** 31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 32. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 33. Приемы структурирования информации 34. Формат оформления результатов поиска информации 36. Психологические основы деятельности коллектива 37. Психологические особенности личности 38. Особенности социального и культурного контекста 39. Правила оформления документов и построения устных сообщений 312. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	**6**	ОК 1,2,4,5,9 ЛР1-8, 10-15
	Требования различных профессий к человеку. Психологическая характеристика профессии в зависимости от структуры деятельности. Психологические вопросы взаимоотношений наемного работника и работодателя. Психологический климат в трудовом коллективе. Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость. Корпоративная этика Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Речевые стили. Деловой		

	профессиональный стиль. Официальное и неофициальное общение. Искусство убеждения. Производственный конфликт. Возникновение и решение конфликтов. Отношение разных людей к конфликтам.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У3. Структурировать получаемую информацию У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска У6. Оформлять результаты поиска У8. Организовывать работу коллектива и команды У9. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	**2**	
	Практическая работа № 9. **Формирование умения находить пути решения производственных конфликтов**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 7. Профессиональная адаптация	**Содержание учебного материала** З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З2. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З6. Психологические основы деятельности коллектива З7. Психологические особенности личности З8. Особенности социального и культурного контекста З9. Правила оформления документов и построения устных сообщений З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	**4**	ОК 1,4,5 ЛР1-7, 10-13
	Понятие "адаптация". Формы и способы адаптации. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.		

	Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Корпоративная культура		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)		**-**	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено)		**-**	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)		**-**	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		**2**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный:
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебная доска;
- ноутбук с программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные учебные наглядные пособия;
- тематические папки дидактических материалов;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература в электронном в виде;
- лазерная указка;
- калькуляторы;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	**Основные источники** (не более 3)
1.1.	**Электронные издания (электронные ресурсы):**
	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107
	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513144
II	**Дополнительные источники**
1	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
2.	Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/520138
ш	**Периодические издания**
	1.НИР. Российский журнал управления проектами- М.: НИЦ ИНФРА-. - 40 с. . - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product 2. Полиматис : научный журнал. - Краснодар : Эпомен,. - Текст : электронный. -

	URL: https://znanium.com/catalog/product/1872880 3. Гуманитарные науки. Вестник Финансового университета, - М.:НИЦ ИНФРА-М, (Обложка. КБС)ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558816 4. Экономический журнал.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016014 5. Журнал исследований по управлению. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872742
IV	**Перечень методических указаний, разработанных преподавателем**
1	Методические рекомендации по выполнению практических работ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения практической работы **Рубежный контроль:** Тестирование **Итоговый контроль:** Контрольная работа - защита портфолио
32. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
33. Приемы структурирования информации		
34. Формат оформления результатов поиска информации		
35. Возможные траектории профессионального развития и самообразования		
36. Психологические основы деятельности коллектива		
37. Психологические особенности личности		
38. Особенности социального и культурного контекста		
39. Правила оформления документов и построения устных сообщений		
310. Значимость профессиональной деятельности по специальности		

З11. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
З12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса Оценка результатов выполнения практической работы **Рубежный контроль:** Тестирование **Итоговый контроль:** Контрольная работа - защита портфолио
У2. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
У3. Структурировать получаемую информацию		
У4. Выделять наиболее значимое в перечне информации		
У5. Оценивать практическую значимость результатов поиска		
У6. Оформлять результаты поиска		
У7. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
У8. Организовывать работу коллектива и команды		
У9. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
У10. Проявлять толерантность в рабочем коллективе		
У11. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		

У12. Описывать значимость своей специальности	грубые ошибки.	
У13. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
У14. Использовать современное программное обеспечение		
У15. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
У16. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в МВЕК обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МВЕК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В МВЕК созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МВЕК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МВЕК обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Высшего юридического колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МВЕК обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.